



L'IMEP recherche un (H/F/X) **Gestionnaire Comptable** **TDD 4/5 temps : 30h/sem**

Description de la fonction, tâches et responsabilités :

- Gestion courante des comptes et encodage des extraits de compte
- Suivi, encodage, paiement des factures et gestion de la caisse
- Prise de connaissance et suivi des contrats commerciaux
- Suivi des subventions et vérification des utilisations
- Remboursement des frais de transport
- Reporting mensuel
- Suivi financier des dossiers liés aux marchés publics
- Gestion des dossiers destinés à la Cellule d'information financière du Service Public

Compétences et qualités requises :

- Diplôme de bachelier en comptabilité ou équivalent
- Expérience comptable obligatoire (tenue de la comptabilité) avec maîtrise d'un ou plusieurs programmes comptables (Equisis)
- Bonne connaissance d'Excel
- Sens des responsabilités, des priorités, de l'organisation et de la planification
- Rigueur et précision
- Capacité à travailler de manière autonome

Type de contrat :

- Contrat TDD 4/5 temps (30h/semaine) remplacement congé de maternité
- Entrée en fonction : 8 avril 2024
- Engagement par l'asbl IMEP et rémunération par la Fédération Wallonie-Bruxelles selon le barème d'agent administratif de niveau 2
- 32 jours ouvrables de congés pour un temps-plein (au prorata)

Modalités de candidature :

Toutes les candidatures (cv, lettre de motivation et diplôme) sont à introduire uniquement par mail aux adresses direction@imep.be et francoise.leclement@imep.be avant le 15/02/20

